

**Zarządzenie Nr 19 /20**  
**Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu**  
**z dnia 1 czerwca 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z poczekalni dla kierowców na WPA**  
**Łódź-Fabryczna.**

Na podstawie § 7 ust. 6 statutu Zarządu Dróg i Transportu stanowiącego załącznik do uchwały Nr LVIII/1218/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 marca 2013 r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej o nazwie Zarząd Dróg i Transportu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 684), § 12 pkt 6 regulaminu organizacyjnego Zarządu Dróg i Transportu, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1947/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Dróg i Transportu, w związku z § 4 ust. 3 regulaminu określającego szczegółowy tryb i warunki wydawania zgód oraz pobierania opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Łódź, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 4158/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego szczegółowy tryb i warunki wydawania zgód oraz pobierania opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Miast Łódź

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam Regulamin korzystania z poczekalni dla kierowców na WPA Łódź-Fabryczna, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor**  
**Zarządu Dróg i Transportu**

  
**Grzegorz Misiorny**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 19 /20  
Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu  
z dnia 1 czerwca 2020 r.

**Regulamin**  
**korzystania z poczekalni dla kierowców na WPA Łódź-Fabryczna**

**Rozdział 1.**  
**Informacje ogólne**

§ 1. 1. Poczekalnia dla kierowców oznaczona jako A105 znajduje się na terenie WPA Łódź-Fabryczna. Pomieszczenie wyposażone jest w sanitariat.

2. Korzystanie z poczekalni dla kierowców jest nieodpłatne.

3. Poczekalnia dla kierowców dostępna jest całodobowo, 7 dni w tygodniu wliczając w to święta i dni ustawowo wolne od pracy.

4. Z poczekalni dla kierowców mogą korzystać tylko i wyłącznie kierowcy, zwani dalej Korzystającymi, zatrudnieni przez Przewoźnika, który otrzymał dostęp do poczekalni od Zarządu Dróg i Transportu.

5. Podstawą udostępnienia poczekalni jest przesłanie zgłoszenia przez Przewoźnika z prośbą o udostępnienie ww. pomieszczenia na adres elektroniczny Zarządu Dróg i Transportu: [przystanki@zdit.uml.lodz.pl](mailto:przystanki@zdit.uml.lodz.pl) wraz z podaniem liczby Korzystających. Zgłoszenie nie wymaga wskazywania danych osobowych Korzystających.

6. Zarząd Dróg i Transportu wydaje Przewoźnikowi potwierdzenie udostępnienia poczekalni dla kierowców wraz z kodem dostępu lub kartami dostępu w ilości wskazanej przez Przewoźnika w zgłoszeniu.

7. Korzystający z poczekalni zobowiązani są do zapoznania z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego zasad.

**Rozdział 2.**  
**Podstawowe warunki bezpiecznego użytkowania**

§ 2. 1. Korzystający zobowiązani są do używania tego pomieszczenia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Obowiązkiem Korzystających z poczekalni jest:

- 1) dbanie o czystość i porządek, a także o udostępniony sprzęt;
- 2) korzystanie z udostępnionego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 3) zachowanie ciszy podczas korzystania z poczekalni;
- 4) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż;
- 5) stosowanie się do poleceń porządkowych personelu nadzoru ruchu, punktu informacji lub ochrony obiektu oraz innych osób uprawnionych przez Zarząd Dróg i Transportu;
- 6) zamykanie drzwi wejściowych po każdym wejściu lub wyjściu z poczekalni.

### **Rozdział 3.**

#### **Czynności zabronione**

§ 3. 1. Zabrania się używania otwartego ognia i środków łatwopalnych.

2. Zabrania się palenia tytoniu lub e-papierosów, spożywania alkoholu i środków psychoaktywnych, a także przebywania w poczekalni w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu środków psychoaktywnych.

3. Zabrania się zanieczyszczania poczekalni, a w szczególności pozostawienia śmieci, poza przeznaczonymi do tego koszami, wrzucania śmieci do kanałów odpływowych, a także załatwiania potrzeb fizjologicznych poza miejscami do tego przeznaczonymi.

4. Zabrania się pozostawiania jakichkolwiek rzeczy osobistych w poczekalni.

5. Zabrania się wnoszenia materiałów pirotechnicznych, a także rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów, w tym broni oraz innych narzędzi i materiałów niebezpiecznych.

6. Zabrania się niszczenia, dewastowania lub przywłaszczenia mienia, w tym elementów wyposażenia oraz instalowania dodatkowych urządzeń.

7. Zabrania się korzystania z niesprawnych elementów wyposażenia, w szczególności z mebli, sprzętów i urządzeń.

8. Zabrania się samodzielnego naprawiania uszkodzonych elementów poczekalni bądź jej wyposażenia.

9. Zabrania się jakiegokolwiek ingerencji w instalacje, urządzenia lub wyposażenie, w szczególności w instalację przeciwpożarową, czyli czujki dymowe oraz dźwiękowy system ostrzegania.

10. Zabrania się udostępniania poczekalni, w tym przekazywania kodu lub karty dostępu, osobom nieuprawnionym.

11. Zabrania się wprowadzania i wnoszenia zwierząt, rowerów i innych pojazdów.

12. Zabrania się umieszczania ogłoszeń, reklam i innych informacji w pomieszczeniu bez zgody Zarządu Dróg i Transportu.

13. Zabrania się prowadzenia działalności akwizycyjnej lub handlowej, w tym m.in. sprzedaży biletów bez zgody Zarządu Dróg i Transportu.

14. Zabrania się zakłócania porządku publicznego, spokoju i naruszania dóbr osobistych innych osób.

15. Zabrania się przebywania w poczekalni w celach noclegowych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Postępowanie w razie wypadku, awarii lub pożaru**

§ 4. 1. Korzystający są zobowiązani niezwłocznie zgłosić personelowi nadzoru ruchu lub punktu informacji autobusowej znajdujących się na terenie WPA Łódź-Fabryczna każdy wypadek bądź awarię.

2. W razie zaistnienia zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających w poczekalni, w tym m.in. zagrożenia pożarowego lub takiego podejrzenia, Korzystający zobowiązani są niezwłocznie powiadomić o tym fakcie personel nadzoru ruchu lub punktu informacji autobusowej znajdującej się na terenie WPA Łódź-Fabryczna.

#### **Rozdział 5.**

##### **Niestosowanie się do zapisów regulaminu i odmowa udostępnienia poczekalni**

§ 5. 1. Odmowa udostępnienia poczekalni i wyposażenia może nastąpić w przypadku:

- 1) naruszania regulaminu przez pracowników Przewoźnika;
- 2) planowanych lub awaryjnych remontów oraz napraw, które uniemożliwią korzystanie z poczekalni;
- 3) innych uzasadnionych przyczyn.

2. Niestosowanie się do zapisów niniejszego regulaminu może skutkować:

- 1) nakazem natychmiastowego opuszczenia poczekalni przez Korzystających;
- 2) odmową udostępnienia poczekalni dla Przewoźnika;
- 3) konsekwencjami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych.

3. W przypadku wypowiedzenia udostępnienia poczekalni Przewoźnik obowiązany jest zwrócić karty dostępu w ilości przekazanej przez Zarząd Dróg i Transportu, o ile takie karty otrzymał.

4. W przypadku niszczenia, dewastacji, przywłaszczenia, kradzieży mienia, łamania zapisów Regulaminu, Zarząd Dróg i Transportu ma prawo do zatrzymania Korzystających za pośrednictwem zatrudnionej firmy ochroniarskiej do czasu pojawienia się odpowiednich służb.

5. W zakresie związanych z przestrzeganiem zasad i porządku na terenie poczekalni, Zarząd Dróg i Transportu współpracuje z Policją, Strażą Miejską oraz innymi właściwymi organami lub instytucjami.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 6. 1. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz za szkody materialne powstałe w czasie użytkowania pomieszczenia z winy Korzystających lub osób nieuprawnionych, którym poczekalnię udostępnili Korzystający.

2. Przewoźnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy szkód oraz poniesienia kosztów odtworzenia lub naprawy uszkodzonego mienia.

3. Zarząd Dróg i Transportu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione przez Korzystających w poczekalni.

4. Przewoźnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z interwencją właściwych służb w przypadku pozostawienia przez Korzystających przedmiotów w poczekalni.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie pozostałe regulaminy obowiązujące na terenie WPA Łódź-Fabryczna.